

個人情報開示等請求書

請求日：_____年__月__日

ユニロボット株式会社 殿

私は、貴社が保有する私の個人情報について、必要書類及び手数料（1,000円）を添えて、以下のとおり請求いたします。

ふりがな 氏名		電話番号	
住所			
請求内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 消去	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 第三者への提供	<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 利用の停止
予め貴社に個人情報を提供した方法			
請求内容 (具体的な請求内容を記載)			

<必要書類>

以下の書類を提出してください。

運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証等の公的書類のコピー：いずれか1通

代理人（法定代理人、または本人が委任した代理人）

ふりがな 代理人氏名		代理人 電話番号	
代理人住所			
開示請求者 との関係			

<法定代理人の場合>

以下の書類を提出してください。

- ① ご本人確認のための書類（運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証等の公的書類のコピー：いずれか1通）
- ② 戸籍謄本または扶養家族が記入された健康保険証のコピー
- ③ 未成年者または成年被後見人の法定代理人のご本人確認書（運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証等の公的書類のコピー：いずれか1通）

<委任による代理人の場合>

以下の書類を提出してください。

- ① ご本人の印鑑を捺印した委任状：1通
- ② ご本人の印鑑証明書：1通（発行日より3カ月以内のもの）
- ③ ご本人確認のための書類（運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証等の公的書類のコピー：いずれか1通）
- ④ 代理人のご本人確認書類（運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証等の公的書類のコピー：いずれか1通）

※当社からの開示等の結果を代理人が受け取る場合は、委任状に「開示等の結果を受領する権限を委任する」旨をご記入ください。